РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**403385, Волгоградская область, Даниловский район, ст. Березовская, ул. Недорубова,31, тел. (факс) 5-41-11, тел 5-42-31**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.02.2017г. №13**

**Об утверждении порядка составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий**

**Березовского сельского поселения и контроля за их выполнением**

В целях систематизации контроля и повышения эффективности деятельности муниципальных предприятий, в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Березовского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить порядок составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий Березовского сельского поселения и контроля за их выполнением (прилагается).

2. Возложить ответственность за качественную и своевременную разработку планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий на руководителей муниципальных предприятий.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Березовского**

**сельского поселения: А.А. Малов**

**Приложение к постановлению**

**Березовского сельского поселения**

**№ 13 от 20.02.2017г.**

**Порядок  
составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий Березовского сельского поселения**

**и контроля за их выполнением**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий Березовского сельского поселения и контроля за их выполнением (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению, установлению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - Планов) муниципальных предприятий Березовского сельского поселения и контроля за их выполнением, повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, сокращения бюджетных ассигнований, усиления контроля за деятельностью муниципальных предприятий (далее - предприятие).

1.2. Порядок определяет:

- основные принципы составления Плана;

- порядок утверждения Плана предприятия;

- контроль за выполнением показателей Плана.

1.3. Действие Порядка распространяется на все предприятия, учредителем которых является Березовское сельское поселение.

**II. Основные принципы составления Планов предприятий**

2.1. Документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности предприятия на очередной финансовый год, является План, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Исходными данными для составления и утверждения Плана на очередной финансовый год являются данные бухгалтерской отчётности и фактически достигнутые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за предыдущий год.

2.3. План составляется на каждый год с поквартальной разбивкой и отображает ожидаемые финансовые результаты в запланированном году, источники формирования средств и направления их использования с целью обеспечения деятельности и развития предприятия, а также выполнения его обязательств.

2.4. План должен ориентировать предприятие на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, рост валовой выручки, сокращение издержек и снижение энергоемкости производства, оптимизацию расходов, изыскание дополнительных источников доходов, повышение производительности труда, безубыточность деятельности.

2.5. План разрабатывается предприятием самостоятельно в Порядке, установленном настоящим постановлением.

2.6. К проекту Плана прилагается пояснительная записка, которая включает результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год, а также показатели хозяйственной деятельности и развития предприятия в текущем году и на плановый год с обоснованием причин в случае снижения плановых показателей.

**III. Порядок согласования, утверждения, установления показателей Планов муниципальных предприятий**

3.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия ежегодно, до 01 июля года, предшествующего плановому, представляет в Администрацию Березовского сельского поселения проект плана муниципального унитарного предприятия на следующий год.

3.2. Администрация Березовского сельского поселения, в лице главы Березовского сельского поселения в месячный срок проводит анализ представленного проекта плана муниципального унитарного предприятия и в случае наличия замечаний и предложений направляет их в адрес руководителя муниципального унитарного предприятия.

3.3. Администрация Березовского сельского поселения ежегодно утверждает план муниципального предприятия на следующий год до 01 сентября года, предшествующего плановому.

3.4. Изменения в утвержденный План могут вноситься один раз в год, в котором утверждался План, и не более двух раз в течение планового года.

Изменения в План не могут вноситься в периоды, по которым прошел срок отчетности.

Проект изменений в План с пояснительной запиской о причинах изменений готовится предприятием и представляется органу управления после окончания отчетного периода (квартала) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**IV. Контроль за выполнением показателей Планов, отчётность предприятий о выполнении Планов**

4.1. Анализ и учёт плановых показателей направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния предприятия, повышение экономической эффективности его деятельности.

4.2. Отчет о выполнении Плана предприятие представляет согласно приложению 2 к настоящему Порядку органу управления ежеквартально в сроки:

за отчетный год и IV квартал отчетного года - до 25 февраля года, следующего за отчетным годом;

за отчетные кварталы текущего года - до 25 апреля, 25 июля и 25 октября ежегодно.

Отчет о выполнении Плана предприятием за IV квартал представляется вместе с отчетом о выполнении Плана предприятием за год.

К отчету прилагается пояснительная записка о результатах деятельности за квартал и причинах значительных отклонений фактических показателей от плановых по отдельным факторам.

Представляемые отчеты подписываются руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверяются печатью.

4.3. Орган управления:

4.3.1. Проводит анализ выполнения предприятием сферы ведения Плана, выявляет причины его невыполнения, принимает меры по обеспечению выполнения плановых показателей.

4.3.2. Представляет в Администрацию сельского поселения в бумажном и электроном виде:

4.3.2.1 показатели выполнения Планов предприятиями сферы ведения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4.3.2.2 аналитическую справку, которая содержит:

объяснение причин невыполнения (значительных отклонений) фактических показателей Плана от запланированных в разрезе предприятий;

сведения о принятых мерах по обеспечению дальнейшего выполнения запланированных показателей;

данные об общем количестве предприятий сферы ведения, количестве предприятий, которым были утверждены Планы и которые отчитываются о выполнении Планов, а также о количестве прибыльных и убыточных предприятий сферы ведения;

4.3.2.3 иную информацию на отдельные запросы.

**V. Ответственность**

5.1. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставленной документации.

Приложение 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | Утверждено: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | (наименование органа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | А.А. Малов | | | | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | « | |  | « |  | | | | | | | | | | 20 | | | |  | | г. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| План (программа) финансово-хозяйственной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | МКУП «СТАНИЧНИК» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (наименование субъекта хозяйствования) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| на | | | | | | | | | | | | 2017 | | | | | | год | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Сведения о субъекте хозяйствования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Полное наименование субъекта хозяйствования | | | | | | | | | | | | МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДИКОЙ ОБЛАСТИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата и номер государственной регистрации | | | | | | | | | | | | 06.06.2016г. №1163443066753 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистрирующий орган | | | | | | | | | | | | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Волгоградской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код по ОКПО (ЕГРПОУ) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код по ОКВЭД | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организационно-правовая форма | | | | | | | | | | | | Устав | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Юридический адрес | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон/факс, e-mail | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Должность и Ф.И.О. руководителя | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок действия трудового договора | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | на | | |  | | | год | | | | | | | | | |
| (наименование субъекта хозяйствования) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателен | | | | | | | | Факт прошлого года | | | | | Текущий год (ожидаемые итоги) | | | | | | | Планируемый год | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | | | II | | III | | | IV | | | | Итого | | | | |
| 1 | | | | | | | | 2 | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | 5 | | 6 | | | 7 | | | | 8 | | | | |
| 1. Доходы, всего: | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 1.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 1.2. Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 1.3. Бюджетные средства (расшифровать) | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 1.4. Прочие доходы | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 1. Расходы, всего в т.ч. | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 2.1. Себестоимость продаж, в т.ч. | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 2.1.1. Фонд оплаты труда | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 2.1.2. Начисления | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 2.1.3. Амортизация | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 2.1,4. Материалы | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 2.1.5. Топливо, электроэнергия | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 2.1.6. Прочие | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 2.2. Коммерческие расходы | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 2.3. Управленческие расходы | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 2.3.1. Фонд оплаты труда | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 2.3.2. Начисления | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 2.3.3. Прочие | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 2.4. Проценты к уплате | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 2.5. Прочие расходы | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 3. Прибыль (убыток) до налогообложения | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 4. Текущий налог на прибыль | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 5. Чистая прибыль (убыток) | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 6. Отчисления части чистой прибыли в бюджет Республики Крым предприятием, принадлежащим Республике Крым: | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 6.1. Отчисления части чистой прибыли в бюджет Республики Крым предприятием, принадлежащим Республике Крым | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 6.2. Отчисления в фонд на выплату дивидендов хозяйственным обществом, в уставном капитале которого более 50% акций (долей, паев) принадлежат Республике Крым | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 7. Уплата текущих налогов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней (всего и по видам бюджетов), в том числе: | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| налог на прибыль организаций | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| - | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| налог на добавленную стоимость | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| - | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| налог на доходы физических лиц | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| - | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| земельный налог | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| - | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| другие налоги и сборы (расшифровать) | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| - | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 8. Дебиторская задолженность, в т.ч. | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| - покупатели и заказчики | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 9. Кредиторская задолженность, в т.ч. | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| - поставщики и подрядчики | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| - по налогам и сборам (расшифровать) | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| - перед персоналом организации | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 3. Численность работников и оплата труда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателей | | | | | | | | | | | Факт прошлого года | | | | | Текущий год (ожидаемые итоги) | | | | Планируемый год | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | | | II | | III | | | IV | | | | Итого | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | |  | | | | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | | | |
| 1. Среднесписочная численность работников всего, чел, в том числе: | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| - административно-управленческий персонал | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 2. Фонд оплаты труда, всего (руб.), в том числе: | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| - фонд заработной платы | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| - выплаты социального характера | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| - начисления на фонд оплаты труда | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 3. Среднемесячный полный доход руководителя (руб.), | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 6. Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.) | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 7. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года, % | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 4. План развития | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| тыс. руб | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Показатели | | | | | | | | | Факт прошлого года | | | | | Текущий год (ожидаемые итоги) | | | | | | | | План на год | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего на год | | | | По кварталам | | | | | | | | | | | |
| I | | | II | | III | | | | IV | | |
| 1 | | | | | | | | |  | | | | | 2 | | | | | | | | 4 | | | | 5 | | | 6 | | 7 | | | | 8 | | |
| 1. Первоначальная стоимость основных средств | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |
| 2. Остаточная стоимость основных средств | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |
| 3. Размер уставного фонда предприятия | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |
| 4. Капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, всего | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |
| в т.ч. | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |
| - реконструкция, модернизация | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |
| - новое строительство | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |
| - приобретение основных средств | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |
| - другое (расшифровать) | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |
| Источники финансирования: | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |
| - чистая прибыль | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |
| - бюджетные средства | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |
| - другие источники, всего в т.ч. (расшифровать) | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |
| - | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Примечание: Перечень показателей Плана (программы) может быть дополнен с учетом отраслевой специфики деятельности субъекта хозяйствования, требований отраслевых федеральных органов исполнительной власти | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель предприятия | | | | | | |  | | | | | | | | / | |  | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | |  | | | | | | | | | / | |  | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | « |  | | | 20 |  | | | г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | (наименование субъекта хозяйствования) | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| за | | | | | | | |  | | | | | 20 | |  | г. | | | | | |
| отчетный период | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основные показатели\* | | | | Ед. изм. | Плановое значение | | | Фактическое значение | | | | | | Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде | | | | | | | |
| за аналогичный период прошлого года | | за отчетный период | | | | по отношению к аналогичному периоду прошлого года (гр. 5/гр. 4) | | | | | | по отношению к плановому значению (гр. 5/гр. 3) | |
| в абсолютном выражении | | | в % | | | в абсолютном выражении | в % |
| 1 | | | | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | | | | 6 | | | 7 | | | 8 | 9 |
| \* | | | |  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  |
|  | | | |  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* Основные показатели отчета о выполнении Плана (программы) соответствуют показателям разделов:  Раздел 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования.  Раздел 3. Численность работников и оплата труда.  Раздел 4. План развития. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель предприятия | | | | | | |  | | | | / |  | | | | | | / | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | |  | | | | | / |  | | | | | | / | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | « |  | | | 20 |  | | г. | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3Выполнение основных финансовых показателей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | (отчетный период: I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал, год) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | | Наименование субъекта хозяйствования | Код ОКПО (ЕГРПОУ) | | Виды деятельности | | Юридический и фактический адреса | | Наличие утвержденного финансового плана (+) / причина неутверждения финансового плана | | | Доходы, тыс. руб. | | | | | | Расходы, тыс. руб. | | | | | Чистая прибыль (убыток), тыс. руб. | | | | | |
| отчетный период текущего года | | | аналогичный период прошлого года | | | отчетный период текущего года | | | аналогичный период прошлого года | | отчетный период текущего года | | | аналогичный период прошлого года | | причина невыполнения показателя в отчетном периоде |
| план | факт | | план | факт | | план | | факт | план | факт | план | | факт | план | факт |
| 1. | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2. | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| ... | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Итого (по органу управления): | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Продолжение таблицы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | Наименование субъекта хозяйствования | | | Административные расходы, тыс. руб. | | | | | | | Дебиторская задолженность, тыс. руб. | | | | | | Кредиторская задолженность, тыс. руб. | | | | | Количество работников | | Размер средней заработной платы, руб. | | Меры по обеспечению выполнения запланированных показателей и по принятию управленческих решений | | |
| отчетный период текущего года | | | | аналогичный период прошлого года | | | отчетный период текущего года | | | аналогичный период прошлого года | | | отчетный период текущего года | | аналогичный период прошлого года | | |
| план | | факт | | план | | факт |
| 1. | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |
| 2. |  | | | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |
| ... |  | | | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |
|  | | Итого (по органу управления): | | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |