### Р Е Ш Е Н И Е

### СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОГО ПОСЕЛЕНИЯДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

 18.03. 2019 г. № 3/3

# Об утверждении Положения

# об экспертной комиссии Совета депутатов Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района

#  Волгоградской области

В связи с подпунктом 8 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293 "Вопросы Федерального архивного агентства", администрация Березовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии Совета депутатов Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Березовскогосельского поселения А.А.Малов |  |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов Березовского сельского поселения от 18.03.2019г.

№ 3/3

# Положение

# об экспертной комиссии Совета депутатов Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района

# Волгоградской области

# I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии Совета депутатов  Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее - положение) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293 .

2. Экспертная комиссия Совета депутатов Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Совета депутатов Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее организация).

3. ЭК является совещательным органом при Совете депутатов Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района, создается решением организации и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения, утвержденного руководителем организации.

Совет депутатов Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района, выступающий источником комплектования муниципального архива, согласовывает положение об ЭК с муниципальным архивом в случае наделения его соответствующими полномочиями.

4. Персональный состав ЭК определяется решением Совета депутатов В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, специалисты администрации.

Председателем ЭК назначается глава Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами государственного органа.

# II. Функции ЭК

6. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организации, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел организации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении сроков хранения документов, не предусмотренных типовым перечнем архивных документов, образующихся в процессе деятельности Совета депутатов Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПМК при Комитете культуры Волгоградской области.

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

6.4. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование ЭПК или муниципального архива, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел организации.

6.5. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

6.7. Совместно с архивом организации организует для работников организации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

# III. Права ЭК

7. ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации специалистам администрации Березовского сельского поселения по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

7.2. Запрашивать у специалистов администрации:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях специалистов администрации о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации.

7.6. Информировать руководство организации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

# IV. Организация работы ЭК

8. ЭК взаимодействует с соответствующей ЭПК архивного учреждения, а также с соответствующим муниципальным архивом.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов Березовского сельского поселения от ­­\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**экспертной комиссии Совета депутатов Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района**

 Малов Александр Анатольевич - глава Березовского сельского поселения, председатель ЭК;

Попова Вера Николаевна - ведущий специалист администрации, секретарь ЭК;

Короткова Ольга Сергеевна - ведущий специалист администрации, член ЭК