

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

От 20 марта 2006 года

№ 7/1

**« Об утверждении Положения
об административной комиссии
при администрации Березовского
сельского поселения»**

Рассмотрев предложение главы Березовского сельского поселения об утверждении Положения об административной комиссии при администрации Березовского сельского поселения Совет депутатов Березовского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение об административной комиссии при администрации Березовского сельского поселения. (Положение прилагается)
2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Даниловские вести»

Глава Березовского
сельского поселения



В.М.Полосминников

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета депутатов
Берёзовского сельского поселения
от 20.03.2006 № 7/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии при администрации
Берёзовского сельского поселения
Даниловского муниципального района Волгоградской области.

Настоящее Положение разработано на основании Закона Волгоградской области от 27 февраля 2001 года № 514-ОД «Об административных комиссиях» с последующими изменениями и дополнениями и определяет порядок создания и деятельности административной комиссии при администрации Берёзовского сельского поселения.

Статья 1.

1. Административная комиссия является коллегиальным органом местного самоуправления, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесённых к её компетенции Кодексом Волгоградской области об административной ответственности, создается администрацией Берёзовского сельского поселения сроком на четыре года.

2. Административная комиссия может иметь печать и штамп, содержащие необходимые реквизиты.

Статья 2.

1. Правовую основу деятельности административной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Устав (основной закон) Волгоградской области, Кодекс Волгоградской области об административной ответственности, Закон Волгоградской области от 11 июня 2003 года № 834 – ОД «О внесении изменений и дополнений в Закон Волгоградской области от 27 февраля 2001 года, № 514 – ОД «Об административных комиссиях» нормативные правовые акты органов местного самоуправления Берёзовского сельского поселения.

2. Организационную основу деятельности административной комиссии составляет настоящее Положение об административной комиссии, утверждённое Решением депутатов Берёзовского сельского поселения.

Статья 3.

1. Административная комиссия образуется решением Главы Берёзовского сельского поселения.

2. Срок полномочий членов административных комиссий определяется Советом депутатов Берёзовского сельского поселения и не может превышать четырёх лет.

Статья 4.

1. Административная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии.

2. Членами административной комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, не имеющие не снятую или не погашенную в установленном законом судимость.

3. Как минимум один из членов административной комиссии должен иметь юридическое образование.

4. В состав административной комиссии включаются по согласованию работники милиции общественной безопасности, должностные лица государственных учреждений, а так же депутаты Берёзовского сельского поселения и представители общественности.

5. Общую численность административной комиссии, которая должна составлять не менее семи человек, и её персональный состав определяет глава Берёзовского сельского поселения.

6. Председатель и ответственный секретарь административной комиссии назначаются из числа муниципальных служащих.

7. полномочия членов административной комиссии, а так же случаи их досрочного прекращения регламентируются положением о деятельности комиссии.

Статья 5.

Задачами административной комиссии являются:

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а так же выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Статья 6.

1. Административная комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, совершенных на территории Берёзовского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

2. За совершение административных правонарушений административная комиссия вправе назначить наказание в виде предупреждения или штрафа.

3. Административная комиссия проводит анализ административных правонарушений, совершённых на территории Берёзовского сельского поселения, и вносит в заинтересованные органы предложения по устранению причин, способствующих их совершению.

4. В целях полного и объективного рассмотрения дела административная комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для своей деятельности материалы и информацию от организаций всех форм собственности;

- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;
- взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления и общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции.

Статья 7.

1. Основной формой работы административной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание комиссии считается правомочным, если в нём участвуют не менее половины состава комиссии.

2. Работу административной комиссии организует её председатель, который назначает дату проведения заседания комиссии, организует подготовку к нему, председательствует на заседаниях комиссии, подписывает принятые решения и иные документы комиссии, осуществляет иные меры по обеспечению работы комиссии, несёт ответственность за выполнение возложенных на неё задач. При временном отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3. Председатель административной комиссии каждые шесть месяцев проводит анализ работы комиссии и направляет результаты и предложения по усовершенствованию её работы главе Берёзовского сельского поселения.

4. Административная комиссия подотчетна Совету депутатов и главе Берёзовского сельского поселения и должна не реже одного раза в год отчитываться пред ними о результатах работы.

Статья 8.

1. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является поступивший в административную комиссию протокол об административном правонарушении, составленный в соответствии с действующим законодательством, или постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении.

2. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Волгоградской области об административной ответственности, рассмотрение которых отнесено к компетенции административных комиссий при органах местного самоуправления, могут составляться уполномоченными на это членами административной комиссии.

3. Производство по делам об административных правонарушениях, а так же исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 9.

1. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

2. Срок рассмотрения дела может быть продлён определением административной комиссии не более чем на один месяц в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 10.

1. При рассмотрении дела об административном правонарушении составляет протокол.

2. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании административной комиссии и ответственным секретарём заседания административной комиссии.

Статья 11.

1. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административной комиссией может быть вынесено постановление:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении .

2. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции административной комиссии.

3. Постановление и определение по делу об административном правонарушении вынесенные административной комиссией принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Постановление и определение по делу об административном правонарушении подписываются в заседании административной комиссии.

4. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

5. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

6. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а так же

потерпевшему по его просьбе, либо высылаются указанными лицами в течение трёх дней со дня вынесения указанного постановления.

7. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 12.

1. Административная комиссия при установлении причин административного правонарушения и условий, способствующих его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

2. Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в административную комиссию.

Статья 13.

1. Постановление по делу об административном правонарушении, определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, вынесенные административной комиссией, могут быть обжалованы в районный суд по месту рассмотрения дела.

2. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и на определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении подаётся в административную комиссию, которая обязана в течение трёх суток со дня поступления жалобы направить её со всеми материалами дела в соответствующий суд.

3. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и на определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении может быть подана непосредственно в суд.

4. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и на определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления (определения). В случае пропуска срока подачи жалобы срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьёй.

Статья 14.

1. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению, возлагается на административную комиссию, вынесшую постановление.

2. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение о назначении административного наказания в виде административного штрафа не возможно в установленные сроки, административная комиссия может вынести определение об отсрочке исполнения постановления на срок до одного месяца.

3. С учётом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена административной комиссией на срок до трёх месяцев. По данному решению административная комиссия выносит определение.

4. В случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, исполнение постановления о назначении административного наказания может быть приостановлено или прекращено. О приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания административной комиссией выносится определение, а о прекращении исполнения постановления – постановление.

5. Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения, исполняется административной комиссией путём вручения или направления в течение трёх дней постановления лицу, в отношении которого оно вынесено, а так же потерпевшему по его просьбе.

6. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня исполнения срока отсрочки или рассрочки. Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлечённым к административной ответственности, в банк или иную кредитную организацию.

7. При неуплате административного штрафа в предусмотренный срок, копия постановления о наложении административного штрафа направляется административной комиссией:

- в отношении физического лица - в организацию, в которой лицо, привлечённое к административной ответственности, работает, учится либо получает пенсию, для удержания суммы административного штрафа из его заработной платы, вознаграждения, стипендии, пенсии или из иных доходов;
- в отношении юридического лица – в банк или иную кредитную организацию для взыскания суммы административного штрафа из денежных средств или доходов юридического лица.

8. В случае если физическое лицо, подвергнутое административному штрафу, не работает либо взыскание суммы административного штрафа из

его заработной платы или иных доходов невозможно, а так же в случае отсутствия денежных средств на счетах юридического лица, подвергнутого административному штрафу, постановление о наложении административного штрафа направляется административной комиссией судебному приставу-исполнителю для обращения административного взыскания на имущество, принадлежащее физическому или юридическому лицу в порядке, предусмотренным Федеральным Законодательством.

Статья 15.

1. Председатель административной комиссии руководит делопроизводством и отвечает за его состояние.

2. В обязательном порядке в административной комиссии ведётся журнально-картотечный учёт выявленных комиссией административных правонарушений и дел об административных правонарушениях, а так же лиц, привлечённые к административной ответственности, - по образцам документов, определённых Законом Волгоградской области от 11 июня 2003 года № 834 – ОД «О внесении изменений и дополнений в Закон Волгоградской области от 27 февраля 2001 года № 514 – ОД «Об административных комиссиях».

3. Законченные дела об административных правонарушениях подлежат сдаче в архив Даниловского района.

Статья 16.

Контроль за деятельностью административной комиссии осуществляет глава Берёзовского сельского поселения.

Статья 17.

Финансирование деятельности административной комиссии осуществляется за счёт средств бюджета Берёзовского сельского поселения и учитывается при формировании меж бюджетных отношений между районным бюджетом и бюджетом Берёзовского сельского поселения.