**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Адрес: 403385 ул. Советская, 22, ст.Берёзовская, Даниловского района, Волгоградской области, тел.: 5-42-31, факс:5-41-11

07.06.2023г. №38

**О создании комиссии по жилищным вопросам Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 01.12.2005 № 1125-ОД "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области", руководствуясь Уставом муниципального образованияБерезовское сельское поселение Даниловского муниципального района Волгоградской области, администрация Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области, п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по жилищным вопросам Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.
2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по жилищным вопросам Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области;

Состав комиссии по жилищным вопросам Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

 3. Постановление от 30.08.2022 года № 93 «О создании жилищно-бытовой комиссии при администрации Березовского сельского поселения» считать утратившем силу.

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области, а также на информационном стенде в здании администрации Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава Березовского

сельского поселения В.И. Бакулин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области

от 07.06.2023 №38

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по жилищным вопросам Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по жилищным вопросамБерезовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом и создается в целях обеспечения гласности и объективности принятия решений для реализации жилищной политики на территории Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 01.12.2005 № 1125-ОД "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области", муниципальными нормативными правовыми актами Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской областии настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, отнесенных к компетенции Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

2.2. К функциям Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов по следующим вопросам:

- принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- предоставление освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- внеочередное предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

- обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма;

- предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

- признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей;

- иные вопросы, касающиеся жилищных проблем граждан.

**3. Права Комиссии**

3.1. При рассмотрении вопросов Комиссия имеет право:

- принять положительное решение по рассматриваемому вопросу;

- дать мотивированный отказ в удовлетворении просьбы (требования) заявителя;

- отложить принятие решения до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса;

- запрашивать необходимые документы из соответствующих органов и организаций, от граждан и должностных лиц;

- приглашать на заседание Комиссии представителей соответствующих предприятий, организаций и иных заинтересованных лиц;

- осуществлять иные действия, вытекающие из полномочий Комиссии.

**4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии, а также изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии ее деятельностью руководит заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии, в случае невозможности участия в заседании информируют об этом председателя Комиссии;

- своевременно представляют документы и информацию, необходимые для рассмотрения на заседаниях Комиссии, в пределах своей компетенции;

- пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

- в случае несогласия с принятым решением Комиссии излагают свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- вносят предложения по улучшению работы Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

4.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом в течение пяти дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.8. В протоколе Комиссии указывается:

- дата заседания и номер протокола;

- наименование Комиссии;

- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания Комиссии;

- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, выступления по ним членов Комиссии;

- принятое по рассматриваемым вопросам решение с указанием числа голосов, поданных "за", "против" и "воздержавшихся";

- особые мнения членов Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.10. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

4.11. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется администрацией Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области

от 07.06.2023 № 38

**СОСТАВ**

**комиссии по жилищным вопросам Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области**

1. Председатель комиссии: Бакулин Василий Иванович-глава администрации

Березовского сельского поселения;

1. Заместитель председателя комиссии: Шатов Сергей Аркадьевич- депутат Совета депутатов Березовского сельского поселения;
2. Секретарь комиссии: Орешкина Оксана Владимировна – ведущий специалист администрации Березовского сельского поселения, секретарь комиссии;

 Члены комиссии:

1. Короткова Ольга Сергеевна - ведущий специалист администрации

Березовского сельского поселения;

1. Винникова Юлия Викторовна – ведущий специалист администрации

Березовского сельского поселения;

1. Вихлянцева Елена Валерьевна - ведущий специалист администрации

Березовского сельского поселения ;

1. Шопик Татьяна Александровна - ведущий специалист администрации

Березовского сельского поселения.