**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от 29 декабря 2023 года № 83**

**О закладке и ведении новых похозяйственных книг учета**

**личных подсобных хозяйств на 2024 - 2028 годы**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 7 июля 2003 года
№ 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской федерации № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», руководствуясь Устава Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области, в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области, администрация Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области

 **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать на территории Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет на 2024 - 2028 годы в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса.

2. Утвердить форму похозяйственной книги, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить порядок ведения похозяйственных книг, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Осуществлять ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля сбор сведений, указанных в книгах.

5. Производить записи в похозяйственные книги на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.

6. Назначить ответственного по работе по закладке книг похозяйственного учёта в электронной форме с использованием подсистемы «Электронная похозяйственная книга» на период 2024 – 2028 годов - ведущего специалиста администрации Березовского сельского поселения – Короткову Ольгу Сергеевну.

7. Ответственному лицу в работе руководствоваться Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года № 629
«Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

8. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Березовского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области .

9. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года, за исключением положений:

-абзаца второго пункта 4 порядка ведения похозяйственных книг действует с 01.02.2024 года ([пункт 4](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=439729#l98)),

- положения абзаца второго пункта 33 порядка ведения похозяйственных книг действует с 01.02.2024 года ([пункт 4](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=439729#l98)),

- положения пункта 36 порядка ведения похозяйственных книг действует с 01.02.2024 года ([пункт 4](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=439729#l98)).

со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Березовского

сельского поселения: В. И. Бакулин

Ознакомлена О. С. Короткова

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Березовского сельского поселения

от 29.12.2023 № 83

Приложение № 1

к приказу Минсельхоза России

от 27 сентября 2022 г. N 629

Форма

**ПОХОЗЯЙСТВЕННАЯ КНИГА № \_\_\_**

|  |
| --- |
|  |
| (название органа местного самоуправления поселения или органа местного самоуправления муниципального городского округа) |

**НА 20\_\_ ГОД, 20\_\_ ГОД, 20\_\_ ГОД, 20\_\_ ГОД, 20\_\_ ГОД**

В книгу внесены личные подсобные хозяйства (ЛПХ) следующих населенных пунктов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код населенного пункта, входящего в состав муниципального образования субъекта Российской Федерации в соответствии с Общероссийским [классификатором](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) территорий муниципальных образований (ОКТМО) | Наименование населенного пункта | Количество ЛПХ в населенном пункте | Количество заброшенных ЛПХ |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |   |   |   |

Всего в книгу внесено \_\_\_\_\_\_\_\_ ЛПХ, в том числе заброшенных - \_\_\_\_.

**I. Основные сведения**

**I.I. Краткая информация о ЛПХ**

|  |  |
| --- | --- |
| Лицевой счет ЛПХ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| Лицевой счет открыт "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года |   |
| Лицевой счет закрыт "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года, прекращение прав на земельный участок в связи |   |
| Код населенного пункта, на территории которого расположено ЛПХ, в соответствии с [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) |   |
| Адрес ЛПХ |   |
| Собственник земельного участка |   |
| Кадастровый номер земельного участка (при наличии) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Категория земельного участка |   |
| Вид разрешенного использования земельного участка |   |
| Площадь земельного участка, кв. м: |   |
| Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения гражданина, которому предоставлен и (или) которым приобретен земельный участок для ведения ЛПХ (далее - глава ЛПХ) |
|   |   |
| Данные документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ |   |
|   | (серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | (заполняется при наличии у физического лица данного номера) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид права на земельный участок, предоставленный главе ЛПХ |   |
| Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) или иной документ, являющийся основанием возникновения права) |
|   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | на 1 января  | на дату формирования запроса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года  |
|  |  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  |
| I.II. Список членов ЛПХ  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - всего, чел.  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (полностью)  | Отношение к главе ЛПХ  | Пол (мужской, женский)  | Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг)  | Отметка о применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (да или нет)  |
|  |  | глава ЛПХ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**I.III. Площадь земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровый номер земельного участка и сведения о занятых площадях | Категория земель(знп - земля населенных пунктов;схн - земля сельхозназначения) | Единица измерения | Площадь земельного участка на 1 января  | на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |
| 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  |
| I  | Сведения о правах на земельный участок:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | в собственности  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_(доля собственности главы ЛПХ \_\_%)  | категория \_\_\_\_\_\_\_\_  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 2  | в пользовании  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1  | кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(участок принадлежит:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | категория \_\_\_\_\_\_\_\_  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 3  | в аренде  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1  | кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(участок принадлежит:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | категория \_\_\_\_\_\_\_\_  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| II  | Всего земли, занятой посевами и посадками (с точностью до 1 кв. м)  |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 1  | приусадебный земельный участок  |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 2  | полевой земельный участок  |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| III  | Было засеяно в предыдущем году:  |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 1  | картофеля  |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 2  | овощей открытого грунта  |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 3  | овощей закрытого грунта  |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 4  | кормовых культур  |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 5  | кукурузы  |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| IV  | Многолетние насаждения и ягодные культуры:  |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 1  | плодовые насаждения  |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 2  | ягодники  |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |

**I.IV. Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вид сельскохозяйственного животного  | Единица измерения | на 1 января  | на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  |
| I  | Крупный рогатый скот  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Всего  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | в том числе:  | коровы  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  |  | телки до 1 года  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3  |  | телки от 1 года до 2 лет  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4  |  | нетели  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5  |  | бычки на выращивании и откорме  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| II  | Свиньи  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Всего  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | в том числе: свиноматки основные(от 9 месяцев и старше)  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  | поросята до 2 месяцев  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3  | поросята от 2 до 4 месяцев  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4  | молодняк на выращивании и откорме  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| III  | Мелкий рогатый скот (овцы)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Всего  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | в том числе:  | овцематки и ярки старше 1 года  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  |  | ярочки до 1 года  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3  |  | баранчики и валухи на выращивании и откорме  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| IV  | Мелкий рогатый скот (козы)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Всего  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | в том числе:  | козоматки и козочки старше 1 года  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  |  | козлы  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3  |  | козочки до 1 года  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4  |  | козлики на выращивании и откорме  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| V  | Лошади  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Всего  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | в том числе:  | кобылы старше 3 лет  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  |  | кобылы до 3 лет  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3  |  | жеребцы до 3 лет  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| VI  | Кролики  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Всего  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | в том числе:  | кроликоматки  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  |  | молодняк кроликов  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| VII  | Олени  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Всего  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | в том числе:  | самцы, важенки и нетели,рогачи, маралухи и перворожки  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  |  | молодняк, приплод, телята  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| VIII  | Домашняя птица  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Всего  | голов  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них:  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | домашняя птица (куры)  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1  |  | в том числе: куры-несушки  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  | домашняя птица (утки)  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3  | домашняя птица (гуси)  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4  | домашняя птица (индейки)  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5  | домашняя птица (цесарки)  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6  | домашняя птица (перепела)  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7  | домашняя птица (страусы)  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8  | иные виды птицы  | голов  |  |  |  |  |  |  |
| IX  | Пчеловодство  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Пчелы (пчелосемьи)  | шт.  |  |  |  |  |  |  |
| X  | Иные виды животных:  |  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |

**I.V. Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве главе ЛПХ (или иным членам ЛПХ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид техники или оборудования  | Вид права/правообладатель  | на 1 января, шт.  | на дату формирования запроса\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |
| 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  |
| Тракторы  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комбайны  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сеялки и посевные комплексы  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поливальные машины и установки  |  |  |  |  |  |  |  |
| Плуги  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сенокосилки  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доильные установки и агрегаты  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздатчики кормов  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование для переработки молока  |  |  |  |  |  |  |  |
| Холодильное оборудование (кроме бытовых холодильников)  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мукомольное оборудование и крупорушки  |  |  |  |  |  |  |  |
| Грузовые автомобили  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прицепы и полуприцепы  |  |  |  |  |  |  |  |
| Снегоходы  |  |  |  |  |  |  |  |
| Моторные лодки и катера  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иной транспорт или оборудование:  |  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Дополнительные сведения**

**II.I. Сведения о домовладении и имеющихся коммуникациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели  | Категория земель(знп - земля населенных пунктов;схн - земля сельхозназначения)  | Единица измерения  | на 1 января  | на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |
| 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  |
| I  | Площадь, занятая под жилым домом  |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Вид жилого помещения (жилой дом, квартира и прочее)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Доля собственности главы ЛПХ (членов ЛПХ)  |  | %  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Общая площадь домовладения, в том числе:  |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 3.1  | Жилая площадь  |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 3.2  | Площадь подсобных (вспомогательных) помещений  |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| II  | Наличие коммуникаций  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Наличие газовой установки, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | центральное газоснабжение  |  | есть или нет  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  | автономное газоснабжение  |  | есть или нет  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Наличие водоснабжения, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1  | центральное водоснабжение  |  | есть или нет  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2  | автономное водоснабжение  |  | есть или нет  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Наличие отопления, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1  | центральное отопление  |  | есть или нет  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2  | автономное отопление (газ, уголь, электричество и прочее)  |  | есть или нет  |  |  |  |  |  |  |

**II.II. Сведения о деятельности в отрасли растениеводства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Показатели  | Категория земель(знп - земля населенных пунктовсхн - земля сельхозназначения)  | Единица измерения  | Площадь земельного участка на 1 января  | на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |
| 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  |
| I  | Реализовано продукции в предыдущем году:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | картофеля  |  | ц  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | овощей открытого грунта  |  | ц  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | овощей закрытого грунта  |  | ц  |  |  |  |  |  |  |
| 4  | кормовых культур  |  | ц  |  |  |  |  |  |  |
| 5  | кукурузы  |  | ц  |  |  |  |  |  |  |
| 6  | плодов  |  | ц  |  |  |  |  |  |  |
| 7  | ягод  |  | ц  |  |  |  |  |  |  |
| II  | Доход от реализации:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | картофеля  |  | тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | овощей открытого грунта  |  | тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | овощей закрытого грунта  |  | тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
| 4  | кормовых культур  |  | тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
| 5  | кукурузы  |  | тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
| 6  | плодов  |  | тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
| 7  | ягод  |  | тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |

**II.III. Сведения о деятельности в отрасли животноводства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели  | Единица измерения  | на 1 января  | на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |
| 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  | 20\_\_ года  |
| I  | Крупный рогатый скот (КРС)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Реализовано в предыдущем году:  | ц  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | говядины  | ц  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  | молока  | ц  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Доход от реализации продукции, произведенной КРС  | тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
| II  | Свиньи  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Реализовано свинины в предыдущем году  | ц  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Доход от реализации свинины  | тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
| III  | Мелкий рогатый скот (овцы)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Реализовано в предыдущем году:  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | баранины  | ц  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  | молока  | ц  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Доход от реализации продукции овцеводства  | тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
| IV  | Мелкий рогатый скот (козы)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Реализовано в предыдущем году:  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | козлятины  | ц  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  | молока  | ц  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Доход от реализации продукции козоводства  | тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
| V  | Лошади  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Реализовано конины в предыдущем году  | ц  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Доход от реализации конины  | тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
| VI  | Кролики  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Реализовано крольчатины в предыдущем году  | ц  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Доход от реализации крольчатины  | тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
| VII  | Олени  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Реализовано оленины в предыдущем году  | ц  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Доход от реализации оленины  | тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
| VIII  | Птица  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Реализовано в предыдущем году:  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | мяса птицы  | ц  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  | яиц  | тыс. шт.  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Доход от реализации продукции птицеводства  | тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
| IX  | Пчеловодство  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Реализовано меда в предыдущем году  | ц  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Доход от реализации:  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | меда  | тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
|  | иной продукции пчеловодства  | тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
| X  | Иные виды животных:  |  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II.IV. Экономические показатели деятельности ЛПХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели  | за 20\_\_ год  | за 20\_\_ год  | за 20\_\_ год  | за 20\_\_ год  | за 20\_\_ год  | с начала текущего года на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  |
| 1  | Доход от реализованной продукции, тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Количество наемных работников, человек  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Размер уплаченного налога на профессиональный доход (далее - НПД) в результате реализации произведенной в ЛПХ сельскохозяйственной продукции, всего, тыс. рублей, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1  | главой ЛПХ  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2  | членами ЛПХ - всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1  | Ф.И.О. члена ЛПХ, применяющего НПД при реализации произведенной в ЛПХ сельскохозяйственной продукции  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  | Объем полученной государственной поддержки на ведение деятельности ЛПХ по производству и реализации сельскохозяйственной продукции, всего, тыс. рублей, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1  | на разведение крупного рогатого скота  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2  | на разведение мелкого рогатого скота  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3  | на реализацию молока  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4  | на реализацию мяса  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5  | на производство и реализацию овощей открытого грунта  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6  | на производство и реализацию картофеля  |  |  |  |  |  |  |

**II.V. Информация о членстве ЛПХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (СПоК)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели  | на 1 января  | на дату формирования запроса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |
| 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| 1  | Количество СПоК, членом которых является ЛПХ, единиц, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | Наименование СПоК  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1  | объем продукции, реализуемой в СПоК, тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2  | объем услуг, полученных через СПоК, тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  | Наименование СПоК  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1  | объем продукции, реализуемой в СПоК, тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2  | объем услуг, полученных через СПоК, тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |

**II.VI. Дополнительная информация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата внесения информации | Член ЛПХ, представивший сведения | Должностное лицо, вносившее данные в книгу | Дополнительная информация (внесение изменений, предоставление выписки и прочее) |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |   |   |   |

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Березовского

сельского поселения

от 29.12.2023 № 83

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ**

1. Настоящий порядок определяет правила ведения органом местного самоуправления поселения (далее - органы местного самоуправления) похозяйственных книг (далее - книги) в целях учета личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ).

Учет ЛПХ осуществляется в книгах в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса (далее - информационная система)

2. Ведение книги в информационной системе осуществляется в течение пяти лет по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению должностными лицами органа местного самоуправления, уполномоченными на ее ведение (далее - должностные лица).

При ведении книг органу местного самоуправления необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, которым предоставлен и (или) которыми приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (далее - глава ЛПХ), или иными членами ЛПХ, содержащейся в книгах, ее сохранность и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3. Ведение книг осуществляется зарегистрированными в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) должностными лицами (при условии идентификации и аутентификации) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей таких лиц, на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой ЛПХ или иными членами ЛПХ.

4. Сведения о ЛПХ собираются органами местного самоуправления ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля.

Содержание сведений о ЛПХ в книге может быть уточнено по состоянию на иные даты по инициативе членов ЛПХ при их обращении с заявлением о внесении изменений в сведения, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

5. В книгу вносятся следующие сводные основные сведения по ЛПХ, расположенным на территории Березовского сельского поселения:

а) код населенного пункта, входящего в состав Березовского сельского поселения в соответствии с Общероссийским [классификатором](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), на территории которого расположено ЛПХ;

б) наименование населенного пункта. В графе указывается наименование населенного пункта, на территории которого расположено ЛПХ;

в) количество ЛПХ в населенном пункте. В графе указывается количество ЛПХ, на которые открыты лицевые счета в книге;

г) количество заброшенных ЛПХ. В графе указывается количество ЛПХ в населенном пункте, на территории, которых более трех лет не обрабатываются земельные участки и постоянно не проживают граждане.

6. Для каждого ЛПХ в книге формируется учетная запись (лицевой счет), в которую в том числе включаются основные сведения о ЛПХ, доступ к которым имеют только должностные лица.

7. Книга содержит сведения о ЛПХ, учетные записи (лицевые счета) которых сформированы в период пяти лет с даты начала ее ведения.

8. Все изменения сведений, включенные в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ, при ведении книги датируются, удостоверяются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностных лиц и отображаются в подразделе II.VI "Дополнительная информация" раздела II "Дополнительные сведения" книги.

9. Учетная запись (лицевой счет) ЛПХ формируется на предоставленный и (или) приобретенный земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, а также при переносе органами местного самоуправления сведений о ЛПХ из книг, которые велись до 1 января 2024 г.

Номер учетной записи (лицевого счета) ЛПХ состоит из кода населенного пункта, на территории которого расположено ЛПХ, по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) и порядкового номера, присваиваемого в информационной системе при формировании учетной записи (лицевого счета), указанного через дефис (например, "20602440101-1").

10. Ведение учетной записи (лицевого счета) ЛПХ в книге прекращается должностным лицом путем указания им в книге даты закрытия ведения учетной записи (лицевого счета).

Ведение учетной записи (лицевого счета) ЛПХ прекращается в случае прекращения прав на земельный участок, на котором ведется ЛПХ.

Номера закрытых учетных записей (лицевых счетов) другим ЛПХ не присваиваются.

11. В отношении ЛПХ, которое ведется на земельном участке новым правообладателем либо на участке, образованном путем раздела и (или) или объединения, должностным лицом в книге формируется новая учетная запись (лицевой счет) ЛПХ, в которую включаются сведения о ЛПХ в соответствии с настоящим порядком.

12. При ведении книги должностным лицом вносятся сведения обо всех ЛПХ, находящихся на территории муниципального образования, в том числе тех, в которых отсутствуют жилые строения (например, ветхие, сгоревшие, обвалившиеся), но ведется ЛПХ.

13. При ведении книги должностным лицом в подраздел I.I "Краткая информация о ЛПХ" раздела I "Основные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся следующие сведения:

а) лицевой счет ЛПХ - в первых трех строках указывается номер лицевого счета, дата открытия, а в случае прекращения его ведения - дата закрытия с указанием причины прекращения прав на земельный участок (например: продажа участка, смерть (в случае единственного правообладателя земельного участка);

б) код населенного пункта, на территории которого расположено ЛПХ, в соответствии с [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0);

в) адрес ЛПХ - название улицы, номер дома, квартиры. При необходимости в этой строке также указывают название населенного пункта или другую необходимую для идентификации ЛПХ информацию;

г) собственник земельного участка - указывается наименование лица (физическое или юридическое), которому земельный участок принадлежит на праве собственности;

д) кадастровый номер земельного участка (при наличии) - указывается номер земельного участка в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;

е) категория земельного участка - указывается категория земельного участка в соответствии со сведениями из ЕГРН или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;

ж) вид разрешенного использования земельного участка (при наличии) - указывается вид разрешенного использования земельного участка в соответствии со сведениями из ЕГРН или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;

з) площадь земельного участка, кв. м - указывается площадь земельного участка в соответствии со сведениями из ЕГРН или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;

и) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения гражданина, которому предоставлен и (или) которым приобретен земельный участок для ведения ЛПХ (далее - глава ЛПХ). Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) указываются полностью, дата рождения главы ЛПХ цифровым способом (например: 01.01.1970);

к) данные документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ (серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации);

л) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - ИНН главы ЛПХ (при наличии);

м) вид права на земельный участок, предоставленный главе ЛПХ, - в соответствии с документом, указанным в подпункте "н" настоящего пункта;

н) свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) или иной документ, являющийся основанием возникновения права) - наименование и реквизиты документа, на основании которого возникло право на земельный участок.

В случае изменения данных документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ, при ведении книги должностным лицом в учетную запись (лицевой счет) вносятся данные нового документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ, с указанием даты и причины внесения изменений в сведения о ЛПХ (например, "по достижении 45 лет", "по утере").

14. В случае замены главы ЛПХ другим лицом из того же ЛПХ при ведении книги должностным лицом в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ вносятся фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) нового главы ЛПХ, а также данные документа, удостоверяющего личность нового главы ЛПХ.

15. При ведении книги должностным лицом в подраздел I.II "Список членов ЛПХ" раздела I "Основные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о лицах, совместно проживающих с главой ЛПХ и (или) совместно осуществляющих с ним ведение ЛПХ.

Сведения вносятся в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ со слов главы ЛПХ или иного члена ЛПХ, достигшего совершеннолетия. При этом должностным лицом вносятся сведения как о присутствующих, так и о временно отсутствующих членах ЛПХ.

16. В отношении каждого члена ЛПХ должностным лицом в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ должны быть внесены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

б) отношение к главе ЛПХ;

в) пол;

г) число, месяц, год рождения;

д) отметка о применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

Сведения, установленные подпунктом "а" настоящего пункта, должны быть внесены полностью, без искажений и сокращений.

Сведения, установленные подпунктом "б" настоящего пункта, вносятся в отношении всех членов ЛПХ, кроме главы ЛПХ, с указанием отношения к нему (например: "мать", "отец", "жена", "муж", "сестра", "брат", "дочь", "сын", "зять", "теща"). Указывать отношения членов ЛПХ следует только по отношению к главе ЛПХ, а не по отношению к другим членам ЛПХ.

При внесении сведений, установленных подпунктом "в" настоящего пункта, указывается пол (мужской или женский) для всех членов ЛПХ.

Внесение сведений, установленных подпунктом "г" настоящего пункта, производится в отношении всех членов ЛПХ цифровым способом (например: 01.01.1970).

Сведения, установленные подпунктом "д" настоящего пункта, вносятся в отношении членов ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в целях реализации продукции, произведенной в ЛПХ, путем отметки "да" или "нет".

17. При ведении книги должностным лицом в подраздел I.III "Площадь земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями" раздела I "Основные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о площади земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми и ягодными насаждениями, с указанием сведений о кадастровом номере земельного участка.

В отношении земельных участков ЛПХ должны быть внесены сведения о категории земельного участка и его площадь.

При внесении сведений о земельном участке, занятом посевами и посадками, необходимо учесть, что посевы в междурядьях садов включаются в итог посевной площади соответствующей культуры и в итог всей посевной площади.

Не учитываются в посевной площади сады, ягодники, цветники (клумбы), зеленые газоны, дорожки и другие площади, не занятые посевами сельскохозяйственных культур.

18. При ведении книги должностным лицом в подраздел I.IV "Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей" раздела I "Основные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о количестве сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей после их пересчета в натуре в присутствии главы и (или) члена ЛПХ, достигшего совершеннолетия. Пересчет сельскохозяйственных животных в натуре производится в то время дня, когда сельскохозяйственные животные находятся на территории ЛПХ.

Если ЛПХ имеет сельскохозяйственных животных, сведения о которых не перечислены в указанном подразделе, то сведения о птице (например, о голубях, фазанах) вносят по строке 1.8 "иные виды птицы", а других животных (например, верблюдах, лосях) вносят в свободные строки, следующие за строкой X "Иные виды животных:".

19. При ведении книги должностным лицом в подраздел I.V "Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве главе ЛПХ (или членам ЛПХ)" раздела I "Основные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о количестве сельскохозяйственной техники, оборудования, транспортных средств (далее соответственно - оборудование, транспортные средства), принадлежащих на праве собственности или ином праве главе ЛПХ (или членам ЛПХ) и используемых на постоянной основе для целей ведения ЛПХ.

В графе "Вид права/правообладатель" указывается вид права главы ЛПХ (или членов ЛПХ) на транспортные средства и на оборудование (например: собственность/глава ЛПХ, аренда/член ЛПХ, безвозмездное пользование/глава ЛПХ).

20. При ведении книги должностным лицом в подраздел II.I "Сведения о домовладении и имеющихся коммуникациях" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о площади земельного участка, занятого домовладением, виде жилого помещения, в случае долевой собственности - о доле главы ЛПХ, а также об общей площади жилого помещения, площади подсобных (вспомогательных) помещений и наличии коммуникаций.

21. При ведении книги должностным лицом в подраздел II.II "Сведения о деятельности в отрасли растениеводства" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения об объеме реализованной ЛПХ продукции растениеводства и доходе от реализации указанной продукции в случае ее реализации в целях извлечения дополнительной прибыли ЛПХ.

22. При ведении книги должностным лицом в подраздел II.III "Сведения о деятельности в отрасли животноводства" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения об объеме реализованной ЛПХ продукции животноводства и доходе от реализации указанной продукции в случае ее реализации в целях извлечения дополнительной прибыли ЛПХ.

23. При ведении книги должностным лицом подраздел II.IV "Экономические показатели деятельности ЛПХ" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ рекомендуется к заполнению в случае получения главой ЛПХ и (или) членами ЛПХ государственной поддержки на развитие ЛПХ.

24. При ведении книги должностным лицом подраздел II.V "Информация о членстве ЛПХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (СПоК)" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ заполняется в случае, если ЛПХ входит в состав сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

25. При ведении книги должностным лицом в подраздел II.VI "Дополнительная информация" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся иные сведения, которые глава ЛПХ и (или) члены ЛПХ хотели бы внести (например: адрес электронной почты для взаимодействия главы ЛПХ и иных членов ЛПХ с органом местного самоуправления по вопросам ведения книги, информация о призыве члена ЛПХ в Вооруженные Силы Российской Федерации или о его демобилизации), а также сведения о внесении изменений в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ, предоставлении выписок из книги в отношении ЛПХ.

26. В течение всего срока ведения книги, в том числе при передаче ее в архив информационной системы, орган местного самоуправления должен иметь резервную копию (резервные копии) такой книги на электронном носителе информации.

27. По истечении пятилетнего периода сведения о ЛПХ, включенные в книгу, передаются в электронный архив информационной системы, а дальнейший учет ЛПХ осуществляется в новой книге в информационной системе.

28. Информационная система обеспечивает хранение сведений об учетных записях (лицевых счетах) ЛПХ, переданных в электронный архив, в течение 75 лет с даты внесения последних изменений в сведения о ЛПХ.

29. Сведения о ЛПХ, содержащиеся в иных информационных системах органов государственной власти, могут быть получены и внесены в книгу с согласия главы ЛПХ или иного члена ЛПХ путем обеспечения взаимодействия информационной системы с иными государственными информационными системами с использованием интерфейсов обмена и (или) сервисов, предусмотренных в ней, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, кроме сведений, относящихся к ограниченным в силу действующего законодательства Российской Федерации.

30. Должностное лицо обеспечивает предоставление главой ЛПХ или иным членом ЛПХ письменного согласия со сведениями, внесенными в книгу в информационной системе, с последующим внесением в подраздел II.VI "Дополнительная информация" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ соответствующей записи. Рекомендуемый образец согласия приведен в приложении к настоящему порядку.

Должностное лицо обеспечивает хранение письменного согласия со сведениями, внесенными в книгу в информационной системе, в течение всего срока ведения книги.

31. Доступ к сведениям, внесенным в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ, имеют лица, указанные в пункте 2 настоящего порядка, а также должностные лица федеральных органов исполнительной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, зарегистрированные в ЕСИА (при условии их идентификации и аутентификации).

32. Глава ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей.

Иной член ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей, за исключением персональных данных главы ЛПХ.

33. Заявление о предоставлении выписки из книги направляется в орган местного самоуправления и подлежит регистрации с присвоением регистрационного номера в день поступления.

Заявление о предоставлении выписки из книги может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала. Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В заявлении о предоставлении выписки из книги главой ЛПХ или иным членом ЛПХ указывается формат предоставления такой выписки (в форме электронного документа или на бумажном носителе).

34. Выписка из книги может составляться в произвольной форме (например, по форме отдельных листов книги, или по разделам (подразделам), или по конкретным пунктам книги).

Выписка из книги в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы местной администрации или уполномоченным им должностным лицом.

35. Выписка из книги предоставляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги.

36. Выписка из книги в форме электронного документа предоставляется в личном кабинете на Едином портале в случае, если заявление направленно в электронной форме с использованием Единого портала. В остальных случаях выписка из книги в форме электронного документа распечатывается и направляется заказным письмом на почтовый адрес главы ЛПХ или иного члена ЛПХ, указанный в заявлении, либо передается главе ЛПХ или иному члену ЛПХ по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

37. В случае невозможности формирования выписки из книги в форме электронного документа выписка из книги на бумажном носителе составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными, подписываются главой местной администрации или уполномоченным им должностным лицом и заверяются печатью органа местного самоуправления с изображением Государственного герба Российской Федерации (далее - оттиск печати).

В случае, когда выписка изложена на нескольких листах, они должны быть прошиты и пронумерованы. Запись о количестве прошитых листов (например: "Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью десять листов") заверяется подписью должностного лица и оттиском печати.

Выписка выдается главе ЛПХ или иному члену ЛПХ по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

Дата и время предоставления выписки из книги, данные должностного лица, предоставившего выписку из книги, а также лица, получившего выписку из книги, подлежат учету в органе местного самоуправления. Второй экземпляр должен храниться в органе местного самоуправления.

38. По всем сведениям, указанным в книге, орган местного самоуправления с использованием информационной системы не позднее 1 марта составляет обобщенные сведения по форме подраздела I.II "Список членов ЛПХ" раздела I "Основные сведения" и подраздела II.V "Информация о членстве ЛПХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (СПоК)" раздела II "Дополнительные сведения".

Приложение

к порядку ведения

похозяйственных книг

**СОГЛАСИЕ СО СВЕДЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ В ПОХОЗЯЙСТВЕННУЮ КНИГУ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | , |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | выдан |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|   |   |   |   | , |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| адрес регистрации: |   | , |
| подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведения в похозяйственную книгу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лицевой счет ЛПХ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| внесены органом местного самоуправления | Администрация Березовского сельского поселения |   |
|   | (наименование органа местного самоуправления, |   |
|   |   |   |
| Ф.И.О. и должность лица, вносившего сведения в похозяйственную книгу) |   |

в полном объеме с моих слов и являются верными.

Настоящим также выражаю свое согласие/несогласие на обработку моих

(ненужное вычеркнуть)

персональных данных, содержащихся в иных информационных системах и полученных в целях внесения в похозяйственную книгу посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для целей ведения похозяйственной книги, в соответствии с перечнем данных, отраженных в приложении № 1 к настоящему распоряжению.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года |   | ( |   | ) |
|   | Подпись |   | Расшифровка подписи |   |